

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 13
09.12.2019г. протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 13

/К.Ф.Шипилин/

09.12.2019



СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 13
09.12.2019г.

ПРАВИЛА приема в ГБОУ СОШ № 13

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема, порядок и основания отчисления учащихся в ГБОУ СОШ № 13.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", Санитарно-эпидемиологическими правилами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом ГБОУ СОШ № 13 (Раздел 4), на основании:

- Постановления администрации г.о. Жигулевск от 04.12.2019 года N 2524 "О закреплении в границах г.о. Жигулевск территорий г.о. Жигулевск за образовательными организациями в 2020 году",
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» № 126-од от 16.04.2015г.

1.3. Правила приема граждан в конкретное ГБОУ в части, не урегулированной Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами Российской Федерации, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти, уставами ГБОУ, данным Административным регламентом **определяются каждым ГБОУ самостоятельно.**

Указанные правила приема должны обеспечивать прием в ГБОУ получателей государственной услуги, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими территориальными управлениями министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальные управления) за конкретным ГБОУ (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. ГБОУ СОШ № 13 в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.5. При приеме гражданина в ГБОУ СОШ № 13 последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Комплектование первых классов ГБОУ СОШ № 13 на новый учебный год осуществляется **с даты и времени начала приема по графику по 5 сентября текущего года** в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов, утвержденными приказом Центрального управления Министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Приему в первые классы ГБОУ СОШ № 13 подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября учебного года.

2.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Центрального управления Министерства образования и науки Самарской области.

2.4. Информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за ГБОУ, в соответствии с Постановлением администрации г.о. Жигулевск от 27.11.2018 года N 1802 "О закреплении в границах г.о. Жигулевск территорий г.о. Жигулевск за образовательными организациями в 2019 году", о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на учебный год, размещается на сайте ГБОУ СОШ № 13 <http://school13.cuso-edu.ru/> в разделе **«Основные сведения»**

2.5. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в новом учебном году в ГБОУ осуществляется **с даты и времени начала приема по графику** по 5 сентября в следующем порядке:

- * 1 этап (начало – **с даты и времени начала приема по графику и завершается 30 июня текущего года**) - от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.
- * 2 этап (начало - **1 июля до момента заполнения свободных мест**; завершение – 5 сентября) - от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

График приёма родителей:

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время	с 9.00 до 12.00 с 14.00 до 16.00				

2.6. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);

2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в ГБОУ, выбранное для обучения ребенка).

При дистанционном способе подачи заявления:

Электронная подача заявлений через модуль Е-услуги. Образование (АСУ РСО)
<http://es.asurso.ru/>.

Для получения доступа к электронным формам заявлений в 1 классы государственных и муниципальных школ Самарской области гражданам обязательно необходимо заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://pgu.samregion.ru/> или <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> с использованием своего номера СНИЛС и получить подтвержденную учетную запись в ЕСИА. Подробнее с процедурой регистрации можно ознакомиться, перейдя по ссылке <https://vsegosuslugi.ru/registraciya-nasaite-gosuslugi/>.

1 шаг - <http://es.asurso.ru/>

2 шаг - заполнение электронной формы заявления.

3 шаг - не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации электронного заявления заявитель предоставляет оригиналы документов в общеобразовательное учреждение (ОУ), дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, подписывает заявление о приеме в 1 класс.

В общеобразовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители), которые не представили необходимые для приема документы в течение 3 календарных дней с даты подачи заявления о приеме в 1 класс, получают уведомление об аннулировании их заявления.

- Если все необходимые документы предоставлены заявителем, данные в них соответствуют информации, указанной в заявлении – заявление утверждается.
- Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений.
- После регистрации заявления заявителю выдается расписка (обращение) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

4 шаг - зачисление в общеобразовательное учреждение (ОУ).

Руководитель ОУ в течение 7 рабочих дней с даты приема документов:

- принимает решение о зачислении детей на основе даты и времени регистрации заявлений в АСУ РСО;
- издает распорядительный акт о зачислении ребенка в 1 класс.

Распорядительный акт размещается на информационном стенде ОУ в день его издания. Копия распорядительного акта о зачислении в 1 класс может быть размещена на официальном сайте ОУ.

При очном способе подачи заявления Заявитель обращается лично в общеобразовательное учреждение

Заявитель:

- дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка. [Приложение 2](#)
- предоставляет оригиналы документов в ОУ;
- подает заявление о приеме в 1 класс. [Приложение 1](#)

Сотрудник ОУ:

- проверяет представленные документы;
- заполняет электронную форму заявления в модуле «Е-услуги. Образование» АСУ РСО;
- после регистрации заявления в модуле «Е-услуги. Образование» АСУ РСО выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ. [Приложение 3](#).

Заявитель на сайте <http://es.asurso.ru/> может отслеживать состояние своего заявления.

2.7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких ГБОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.8. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 13 вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 13 формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в ГБОУ СОШ № 13 без регистрации в ИС «Е-услуги, Образование» не допускается.

2.9. Ответственные сотрудники ГБОУ СОШ № 13 осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью ГБОУ СОШ № 13.

2.10. Решение администрации о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 13 оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи заявления.

2.11. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем ГБОУ СОШ № 13 порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (**наличие у заявителя возрастных противопоказаний** к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);
- предоставление **неполного пакета документов**;
- **наличие** в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах **исправлений**;
- **отказ заявителя дать согласие на обработку** своих **персональных данных** и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- **наличие ранее зарегистрированного заявления** о зачислении в ГБОУ в АСУ РСО;
- **ребенок посещает ГБОУ**;
- **отсутствие свободных мест** в ГБОУ;
- **наличие** у ребенка (получателя услуги) **медицинских или возрастных противопоказаний** к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении во 2-11 классы.

2.1. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в ГБОУ СОШ № 13 могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

Обучающиеся, поступающие в ГБОУ СОШ № 13 из другого образовательного учреждения, зачисляются в ГБОУ СОШ № 13 в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора ГБОУ СОШ № 13;
- личного дела обучающегося;

-ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребенок (при переходе в Учреждение в течение года);

- медицинской карты обучающегося;

-копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся в 10 класс.

2.2. Зачисление учащихся в ГБОУ СОШ № 13 производится приказом директора ГБОУ СОШ № 13.

2.3. С детьми-инвалидами проводятся индивидуальные занятия по месту жительства.

Расписание занятий составляется администрацией ГБОУ СОШ № 13 по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Приложения:

Приложение 1. Заявление о приеме в ГБОУ

Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных

Приложение 3. Расписка в получении документов при приеме заявлений в 1 класс

Директору Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа №
13 города Жигулевска городского округа
Жигулевск Самарской области Шипилину
Константину Федоровичу

полное наименование организации

Заявителя (родителя/законного представителя):

Адрес места жительства (заявителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения по общеобразовательной программе с «_____» _____ г. и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____ 1.4. Дата рождения: _____

1.2. Имя: _____ 1.5. Место рождения: _____

1.3. Отчество: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: Свидетельство о рождении

1.6.2. Серия: _____ 1.6.3. Номер: _____

1.7. Адрес места жительства: Самарская область; Жигулевск; _____

1.8. Адрес регистрации: Самарская область; Жигулевск; _____

Прибыл из **какого учебного заведения** _____

2. Сведения о законных представителях

2.1. Родитель/законный представитель: _____ Отец/Мать

2.2. Родитель/законный представитель: _____

2.2.1. Фамилия: _____

2.2.2. Имя: _____

2.2.3. Отчество: _____

2.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.3.1. Тип документа: Паспорт серия _____ номер _____

2.3.2. Кем и где выдан: _____

2.3.3. Дата выдачи: _____

3. Контактные данные законных представителей

3.1. Телефон: _____ 3.2. Электронная почта (E-mail): _____

В соответствии со статьями 14,44 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке, на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____.

4. **Право на внеочередное/первоочередное зачисление:** _____

5. **Учетный номер заявления:** _____

6. **Дата и время регистрации заявления:** _____ **Подпись заявителя** _____

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- На обработку персональных данных согласен (сна)

Дата _____

Подпись _____

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,
Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (Ф
ИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в ГБОУ СОШ № 13, находящемуся по адресу 445354, Самарская область, г.Жигулевск, ул.Репина, д. 39, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка), относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГБОУ СОШ № 13 следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. **Я не даю согласия** на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые ГБОУ СОШ № 13 для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка **только неавтоматизированным способом** и **не даю** согласия на их обработку автоматизированным способом.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГБОУ СОШ № 13 или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ г. Подпись: _____ (_____)

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» .

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

М.П.