

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ №13

Шипилин К.Ф. _____

**План ГБОУ СОШ №13 по реализации программы многофункционального наставничества
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Сроки этапа	Содержание деятельности	Документы/ диагностические материалы
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	август - сентябрь 2021г.	1. Информирование педагогического коллектива ГБОУ СОШ №13 о внедрении программы наставничества 2. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества 3. Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества.	1. Локальные акты 2. Анкеты 3. Материалы для мониторинга

			4. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых(обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, заместители директора по УВР, родители. 5. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых 6. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества 7. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	
2	Формирование базы наставляемых	Август - сентябрь 2021	1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Анализ анкет 3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей	1. Анкеты для наставляемых 2. Приказ директора школы

			программы наставничества 4. Формирование базы наставляемых	
3	Формирование базы наставников	сентябрь 2021	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников 3. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых. 4. Формирование базы наставников	1. Анкеты для наставников 2. Приказ директора школы
4	Формирование наставнических пар/ групп	сентябрь 2021	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары 4. Информирование участников о	1. Приказ директора школы

			сложившихся парах/группах. 5. Закрепление пар/групп приказом директора школы.	
5	Организация хода наставнической программы	В течение года	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого 2. Встречи с куратором программы 3. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества 4. Анкетирование участников. 5. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	1. Реализация плана по наставничеству
6	Завершение программы наставничества	Июнь 2022	1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте школы.	1. Публикации на сайте школы 2. Аналитическая информация

			4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	
--	--	--	---	--