

**«Утверждаю»**  
**Директор ГБОУ СОШ № 13**  
**К.Ф.Шипилин**  
**01.09.2015**

**Карта коррупционных рисков  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы № 13 города Жигулевска  
городского округа Жигулевск Самарской области**

**1. Перечень  
должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Заместитель директора по воспитательной работе
5. Секретарь руководителя
6. Учитель
7. Классный руководитель
8. Библиотекарь
9. Бухгалтер
10. Главный бухгалтер

**2. Зоны повышенного коррупционного риска**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание юны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением

		<p>потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p>
4.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<p>несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>
4.	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5.	Обращения юридических, физических лиц /	<p>требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой непредусмотрено действующим законодательством;</p> <p>нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.</p>
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Работа со служебной	попытка несанкционированного доступа к

	информацией, документами	информационным ресурсам.
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.
10.	Оплата труда	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
11.	Аттестация обучающихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

### **3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные

мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных функций.