

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 13  
города Жигулёвска городского округа Жигулёвск Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 13)**

---

445354, Самарская область, г.о.Жигулёвск, г.Жигулёвск, ул.Репина, д.39,  
тел./факс 8(84862) 44068 E-mail ОУ: [schoolman13@gmail.com](mailto:schoolman13@gmail.com)

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2021г.

№ 229-од

**Об организации образовательного процесса  
в ГБОУ СОШ № 13 на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.36.48-20 утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, календарным учебным графиком ГБОУ СОШ № 13, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить продолжительность учебной недели:  
в 1-ых – 11-ых классах – 5 дней (с понедельника по пятницу);
2. Организовать учебный процесс в 2021-2022 учебном году в две смены по четвертям в 1-9-х классах и по полугодиям в 10-11 классах согласно календарно-учебному графику на 2021-2022 учебный год:

Начало учебного года – 01 сентября 2021г.

Окончание учебного года – 31 мая 2022г.

Продолжительность учебного года – 34 учебные недели.

Продолжительность каникул – 30 календарных дней.

Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов в третьей четверти – 7 календарных дней.

Для учащихся 1-х классов продолжительность учебного года – 33 учебные недели.

**1 четверть/ I полугодие:**

С 1 сентября по 28 октября включительно (8 учебных недель).

Осенние каникулы 17 сентября и с 29 октября по 7 ноября включительно (11 календарных дней).

**2 четверть:**

С 8 ноября по 27 декабря включительно (7 учебных недель и 1 день).

Зимние каникулы с 28 декабря по 9 января включительно (13 календарных дней).

**3 четверть/ II полугодие:**

С 10 января по 25 марта включительно (11 учебных недель).

Весенние каникулы с 26 марта по 3 апреля включительно (9 календарных дней).

Для первоклассников дополнительные каникулы с 14 по 20 февраля включительно (7 календарных дней).

**4 четверть:**

С 4 апреля по 27 мая включительно – (8 учебных недель)

Периоды четвертей и полугодий календарного учебного графика и сроки промежуточной аттестации считать одинаковыми как для обучающихся очной формы обучения, так и для учеников индивидуального обучения на дому.

3. Определить начало уроков:

**1 смена - 8ч. 30 мин.** (3«а», 3«б», 3«г», 4«а», 4«б», 4«в», 4«г», 5-е, 6-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11 классы), начало учебных занятий в 1-х классах с **8.00** (1«а», 1«б», 1«в», 1«г», 1«д»);

**2 смена** – в соответствии с расписанием (скользящий график) (2«а», 2«б», 2«в», 2«г», 3«в», 7-е кл).

Продолжительность урока (академического часа);

в 1-х классах сентябрь -декабрь – 35 минут, январь -май – 40 минут;

во 2–4 классах – 40 минут, в 5–11 классах – 40 минут.

4. Ввести кабинетную систему обучения:

- за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов (технология, физика, информатика), требующих специального оборудования,
- при составлении расписания не допускать совмещенных между классами уроков:

➤ **1 корпус:**

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	№ кабинета	Смена
5 «а»	Лохова В.А.	32	1
5 «б»	Ефремова С.П.	27	1
5 «в»	Арисова Н.Н.	33	1
5 «г»	Ряполова Н.В.	34	1
5 «д»	Лопушенко Н.А.	13	1
6 «а»	Ряполова Н.В.	24	1
6 «б»	Лопушенко Н.А.	14	1
6 «в»	Шевченко А.С.	21	1
6 «г»	Сягаева О.Г.	23	1
6 «д»	Сягаева О.Г.	22	1
7 «а»	Лысенко О.И.	34	2
7 «б»	Куликова О.В.	17	2
7 «в»	Алексеева Е.Д.	35	2
7 «г»	Долгова Е.В.	12	2
8 «а»	Морозова Е.А.	25	1
8 «б»	Виханова А.С.		1
8 «в»	Камальдинова М.Ф.	11	1
9 «а»	Марсова М.А.	31	1
9 «б»	Ралдугин С.В.	26	1
9 «в»	Дмитриев А.Ю.	35	1
10 «а»	Артеменко Т.Ф.	28	1
10 «б»	Вельмискина Г.В.	37	1
11 «а»	Островская Т.В.	36	1
11 «б»	Островская Т.В.	39	1

➤ **2 корпус:**

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	№ кабинета	Смена
1 «а»	Панкратова Н.А.	29	1
1 «б»	Никифорова Н.А.	23	1
1 «в»	Куликова Г.В.	31	1
1 «г»	Арисова А.А.	2	1
1 «д»	Осипова А.В.	14	1
2 «а»	Панкратова Н.А.	29	2
2 «б»	Куликова Г.В.	31	2
2 «в»	Осипова А.В.	14	2
2 «г»	Исаева Е.И.	17	2

2 «д»	Курмашева Е.В.	15	2
3 «а»	Клёнова В.М.	3	1
3 «б»	Мотина И.Н.	24	1
3 «в»	Никифорова Н.А.	23	2
3 «г»	Шустова Н.В.	20	1
4 «а»	Тихонова Т.Е.	11	1
4 «б»	Исаева Е.И.	17	1
4 «в»	Марсова А.С.	25	1
4 «г»	Пилюгина Л.В.	19	1

5. Вести ежедневную термометрию обучающихся по следующему графику:

Время	Класс	1*	2*	3*	4*
7.30 – 7.55	1д			✓	
	1а, 1б, 1в, 1г				✓
8.00 – 8-10	3г, 4б			✓	
	3а, 3б,				✓
	<b>10а, 10б, 11</b>	✓			
8.10 – 8.20	4г			✓	
	4а, 4в				✓
	5г, 5д, 6в		✓		
	5а, 5б, 5в	✓			
	9а, 9б, 9в		✓		
8.20 – 8.25	6а, 6б, 6г		✓		
	8а, 8б, 8в	✓			
13.10 -13.20	2в, 2г, 2д			✓	
	2а, 2б, 3в				✓
	7а, 7б, 7в	✓			

6. В целях недопущения скопления людей использовать разные входы в здания школы:

1\* - 1 корпус центральный вход

2\* - 1 корпус вход с торца школы (ул. Репина)

3\* - 2 корпус центральный вход (2-х этажное здание)

4\* - 2 корпус центральный вход (4-х этажное здание)

7. Обучающихся, имеющих признаки инфекционных заболеваний, повышенную температуру тела, немедленно изолировать, с обязательной регистрацией в журнале и уведомлением в течение 2-х часов с момента выявления территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Самарской области (последующий допуск в коллектив осуществлять только со справкой от врача).

8. Организовать получение горячего питания учащимися согласно следующему графику:

➤ **1 корпус:**

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	№ кабинета	Время приема пищи	Смена
5 «а»	Лохова В.А.	32	9.10 - 9.25	1
5 «б»	Ефремова С.П.	27	9.10 - 9.25	1
5 «в»	Арисова Н.Н.	33	9.10 - 9.25	1

5 «г»	Ряполова Н.В	34	9.10 - 9.25	1
5 «д»	Лопушенко Н.А.	13	9.10 - 9.25	1
6 «а»	Ряполова Н.В.	24	10.05 - 10.20	1
6 «б»	Лопушенко Н.А.	14	10.05 - 10.20	1
6 «в»	Шевченко А.С.	34	10.05 - 10.20	1
6 «г»	Сягаева О.Г.	23	10.05 - 10.20	1
6 «д»	Сягаева О.Г	22	10.05 - 10.20	1
7 «а»	Лысенко О.И.	25	13.50 - 14.05	2
7 «б»	Куликова О.В.	17	13.50 - 14.05	2
7 «в»	Алексеева Е.Д.	35	13.50 - 14.05	2
7 «г»	Долгова Е.В	12	13.50 - 14.05	2
8 «а»	Морозова Е.А.	25	11.00 - 11.20	1
8 «б»	Виханова А.С.	12	11.00 - 11.20	1
8 «в»	Камальдинова М.Ф.	11	11.00 - 11.20	1
9 «а»	Марсова М.А.	31	12.00 - 12.20	1
9 «б»	Ралдугин С.В.	27	12.00 - 12.20	1
9 «в»	Дмитриев А.Ю	27	12.00 - 12.20	1
10 «а»	Артеменко Т.Ф.	29	12.00 - 12.20	1
10 «б»	Вельмискина Г.В	37	12.00 - 12.20	1
11 «а»	Островская Т.В.	38	11.00 - 11.20	1
11 «б»	Островская Т.В.	36	11.00 - 11.20	1

➤ **2 корпус:**

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	№ кабинета		Смена
1 «а»	Панкратова Н.А.	29	8.30 - 8.50	1-завтрак
1 «б»	Никифорова Н.А.	23	8.30 - 8.50	1-завтрак
1 «в»	Куликова Г.В.	31	8.30 - 9.50	1-завтрак
1 «г»	Арисова А.А.	2	9.10 - 9.30	1-завтрак
1 «д»	Осипова А.В.	14	9.10 - 9.30	1-завтрак
3 «а»	Клёнова В.М.	3	9.10 - 9.30	1-завтрак
3 «б»	Мотина И.Н.	24	10.10 – 10.30	1-завтрак
3 «г»	Шустова Н.В.	20	10.10 – 10.30	1-завтрак
4 «а»	Тихонова Т.Е.	11	10.10 – 10.30	1-завтрак
4 «б»	Исаева Е.И.	17	11.10 – 11.30	1-завтрак
4 «в»	Марсова А.С.	25	11.10 – 11.30	1-завтрак
4 «г»	Пилюгина Л.В.	19	11.10 – 11.30	1-завтрак
2 «а»	Панкратова Н.А.	29	14.00 – 14.20	2-обед
2 «б»	Куликова Г.В.	31	14.00 – 14.20	2-обед
2 «в»	Осипова А.В.	14	14.00 – 14.20	2-обед
2 «г»	Исаева Е.И.	17	14.40 – 15.00	2-обед
2 «д»	Курмашева Е.В.	15	14.40 – 15.00	2-обед
3 «в»	Никифорова Н.А.	23	14.40 – 15.00	2-обед

9. Утвердить календарный учебный график, учебный план на 2021-2022 учебный год.
10. Определить время педагогических советов, заседаний методических объединений, классных часов – по расписанию классов.
11. Организовать проведение утренней зарядки 8.25-8.30, на уроках проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.
12. Утвердить графики дежурства в ГБОУ СОШ № 13 администрации, учителей, классов (графики дежурства прилагаются).
13. Ввести запрет на посещение ГБОУ СОШ № 13 лицами, не связанными с ее деятельностью.

14. Заместителям директора по УВР Елуферьевой О.А., Лоховой В.А., Фоменко Л.И., зам. директора по ВР Артёменко Т.Ф. довести данный приказ до сведения классных руководителей и учителей предметников.
16. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 13

К.Ф. Шипилин

С приказом ознакомлены:

.....Елуферьева О.А.

.....Фоменко Л.И.

..... Лохова В.А.

.....Артёменко Т.Ф.