

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
работников Учреждения
Протокол № 5 от 30.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 13
К.Ф.Шипилин

Приказ № 215-од от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средняя общеобразовательная школа №13 города Жигулевска городского
округа Жигулевск Самарской области*

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006г. «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (с изменениями на основании постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006г. № 83, от 27.07.2007г. № 118, от 11.06.2008г. № 201, от 29.10.2010г. № 563, от 14.04.2011г. № 119, от 26.05.2011г. № 204, от 12.10.2011г. № 578, от 27.10.2011г. № 702, от 03.02.2012г. № 38, от 25.09.2012г. № 475, от 12.12.2012г. № 739, от 22.01.2014г. № 25, от 29.12.2015г. № 904, от 31.12.2015г. № 917);
 - Устава ГБОУ СОШ № 13, Коллективного договора между ГБОУ СОШ № 13 и трудовым коллективом, иных нормативных правовых актов, регулирующих введение новой системы оплаты труда.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты заработной платы, порядок установления обязательных доплат и надбавок работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 13 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Учреждение).
- 1.3. Порядок и условия выплаты заработной платы, порядок установления доплат и надбавок работникам регулируется Положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок, Положением о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников, специальной части фонда оплаты труда, разрабатываемых руководителем, проходящих процедуры согласования на общем собрании трудового коллектива, утверждаемых

приказом директора Школы.

- 1.4. Фонд оплаты труда Учреждения формируется из средств областного бюджета, предоставляемых учредителем и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Оплата труда в ГБОУ СОШ № 13 устанавливается коллективным договором, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № 13, принимаемыми в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 13, трудовым законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
- 1.6. Месячная заработная плата работника ГБОУ СОШ № 13, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2. Нормы рабочего времени.

- 2.1. Заработная плата педагогических работников устанавливается исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между занятиями (уроками).
- 2.2. Продолжительность рабочего времени работников общеобразовательного учреждения, за исключением педагогических работников, составляет 40 часов в неделю.
- 2.3. При уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера заработной платы работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за 2 месяца.
- 2.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3. Формирование фонда оплаты труда и его структура.

- 3.1. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:
$$\text{ФОТ} = \text{Нф} * \text{Н},$$
где ФОТ – фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
 Нф – норматив финансового обеспечения;
 Н – количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.
- 3.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:
 - 3.2.1 базового фонда в размере не менее 78,66%, (88,3% - индивидуальное обучение) от фонда оплаты труда работников, который включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере:

Классы	Баз. часть педаг. %
1кл ФГОС	58,04
2-4кл ФГОС	58,20
5кл ФГОС	59,65
6кл ФГОС	59,63
7кл ФГОС	59,61
8кл ФГОС	59,60

9кл	59,52
10-11кл	59,61
индив.	78,19

от базового фонда;

- фонд оплаты труда прочего персонала в размере:

Классы	Базовая часть АХЧ %
1кл ФГОС	20,15
2-4кл ФГОС	19,99
5кл ФГОС	18,54
6кл ФГОС	18,56
7кл ФГОС	18,58
8кл ФГОС	18,59
9кл	18,67
10-11кл	18,58
индив.	0

от базового фонда;

3.2.2 специальный фонд оплаты труда в размере не более 21,81% от базового фонда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями,
- проверку тетрадей и письменных работ,
- заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.),
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- выплаты за выполнение работ различной квалификации, за увеличение объема работы;
- другие доплаты и надбавки, не предусмотренные должностными обязанностями работников.

3.2.2 стимулирующего фонда в размере не более 21,34% от фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в

- том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.
- 3.3. Размер и распределение выплат и доплат, выплачиваемых работнику общеобразовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом специфики организации учебно-воспитательного процесса, контингента педагогического персонала образовательного учреждения и др. и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 3.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя общеобразовательного учреждения, определяются локальными актами общеобразовательного учреждения, разработанными на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области.
- 3.5. Виды, порядок, условия установления и размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области.
- 3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.
- 3.7. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле $ZПп = Сч \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2 \cdot Кгр \cdot Ккв \cdot Кзн + Д + Сп + Кр + Мл + Мс$,
где ЗПп – заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
Сч – средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
Н – количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;
Уп – количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;
4,2 – среднее количество недель в месяце;
Кгр – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:
1 – если класс не делится на группы;
2 – если класс делится на группы;
Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:
1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;
1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;
Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы,

орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс;

Кр - Субсидии на ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя;

Мл - Субсидии на предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

Мс - Субсидии на осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым специалистам в возрасте не старше 30 лет.

3.8. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;
- с учащимися, обучающимися в очно-заочной форме;
- с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям;
- с учащимися, находящимися на длительном лечении в больнице;
- с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
- с учащимися, проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего общеобразовательный процесс в соответствии с учебным планом с учащимися общеобразовательных учреждений, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х классах, 3-х и 4-х классах;

основного общего образования (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по мере перехода классов);

среднего общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$Сч = \frac{\text{ФОТпед.} \cdot 245}{(\text{Сумма } a_i \text{ } b_i) \cdot 365},$$

где Сч – средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТпед. – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

(Сумма $a_i b_i$) – сумма ученикочасов по учебному плану;

a_i – количество учащихся в классе;

b_i – количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

i – переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 11-й классы;

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

3.9. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Кзн + Ср + Мл,$$

где ЗПр – заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср – величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения;

Мл - субсидии на предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

3.10. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Кзн,$$

где ЗПр – заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-я группа – до 1,3;

3-я группа – до 1,1;

4-я группа – до 1,0;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

- 3.11. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.
- 3.12. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.
- 3.13. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 3.14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.
- 3.15. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения согласно Положению о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников.
- 3.16. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.
- 3.17. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.
- 3.18. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

- 3.19. Учебная нагрузка педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс (количество уроков, проводимых этим педагогическим работником в месяц), определяется на основании учебного плана образовательного учреждения.
- 3.20. Оклад педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, включает в себя оплату труда за учебную нагрузку (учебные часы) педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов и других выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда педагогических работников.
- 3.21. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, состоит из оклада педагогического работника и стимулирующих выплат за качественные показатели.
- 3.22. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно с учетом базисного учебного плана и должен обеспечивать реализацию федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта общего образования в полном объеме.
- 3.23. Максимальная учебная нагрузка должна соответствовать требованиям санитарных норм и правил.

4. Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда

4.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

4.2. В состав специальной части фонда оплаты труда включаются:

- компенсационные выплаты за условия труда, отличные от нормальных, за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- составление определенного вида бухгалтерского и другого отчета в определенные ведомства;
- освоение новой технологии бухгалтерского учета (новых версий бухгалтерских программ);
- выполнение особо важных или оперативных заданий директора;
- выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

4.3. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются:

- за работу в ночное время в размере 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (период с 22.00 часов до 6.00 часов);
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Перечнем работ, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990г. № 579 в размере до 12% ставки (оклада). Конкретный размер доплаты работникам определяется по результатам специальной оценки условий труда;

-за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

-за работу в выходной или нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1.1. Заработная плата директора Учреждения устанавливается Министерством образования и науки Самарской области в соответствии с трудовым договором, заключенным между директором и Министерством образования и науки Самарской области.

1.2. Доплаты за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда устанавливаются по соглашению сторон в пределах средств экономии оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат.

2.1. Система стимулирующих выплат включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда с учетом качественных показателей деятельности учреждения и работника.

2.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом школы, в соответствии с качественными показателями деятельности учреждения и работника, утвержденными Министерством образования и науки Самарской области в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

2.3. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.4. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня

критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

2.5. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.7. Виды, порядок, размеры и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения, а также периодичность их установления утверждаются Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Работникам образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

3.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

3.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения.

4. Порядок начисления и выплаты заработной платы.

4.1. Размер заработной платы сотрудников зависит от фактически отработанного времени, учет которого организован с применением документов учета рабочего времени (табелей).

4.2. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц 1 и 16 числа безналичным перечислением (по заявлению сотрудника).

4.3. Работник получает на руки не позже 29 числа каждого месяца расчетный лист, форма которого утверждена Приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

4.4. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, Сотрудникам начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

- 4.5. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация утверждается 2 раз в год на 1 сентября и на 1 января.
- 4.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.
- 4.7. Выплаты из средств специального фонда, выплаты стимулирующего характера могут быть отменены директором Учреждения в случае установления нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности со стороны работника, педагогической этики.
- 4.8. Все выплаты по настоящему Положению производятся в пределах бюджетных средств, предусмотренным фондом оплаты труда соответствующего финансового года и начисляются в суммовом и процентном выражении.
- 4.9. При изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются до нормализации финансирования, исключение составляют обязательные выплаты в соответствии с данным Положением.
- 4.10. Руководителю образовательного учреждения предоставляется право устанавливать:
 - нормированные задания работникам с повременной оплатой труда;
 - оплату труда за фактически выполненный объем работ;
 - часовую оплату труда работникам, перечень профессий которых утвержден постановлением соответствующего органа исполнительной государственной власти.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.
- 5.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.
- 5.3. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.
- 5.4. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 5.5. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.