

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
работников Учреждения

Протокол № 5 от 30.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 13
К.Ф.Шипилин

Приказ № 215-од от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования специальной части фонда
оплаты труда работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средняя
общеобразовательная школа №13 города Жигулевска городского округа
Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006г. «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (с изменениями на основании постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006г. № 83, от 27.07.2007г. № 118, от 11.06.2008г. № 201, от 29.10.2010г. № 563, от 14.04.2011г. № 119, от 26.05.2011г. № 204, от 12.10.2011г. № 578, от 27.10.2011г. № 702, от 03.02.2012г. № 38, от 25.09.2012г. № 475, от 12.12.2012г. № 739, от 22.01.2014г. № 25, от 29.12.2015г. № 904, от 31.12.2015г. № 917);
- Устава ГБОУ СОШ № 13, Коллективного договора между ГБОУ СОШ № 13 и трудовым коллективом, иных нормативных правовых актов, регулирующих введение новой системы оплаты труда.

1.2 Данное положение регламентирует формирование и использование средств специального фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 13 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.

1.3 Специальный фонд оплаты труда формируется в объеме 21,81% от базового фонда оплаты труда по штатному расписанию и тарификации.

1.4 Средства специального фонда оплаты труда используются на установление надбавок и доплат:

1.4.1 Педагогическим работникам:

- Коэффициенты, учитывающие деление класса на группы;
- Коэффициенты, учитывающие квалификацию педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;
- За работы, не входящие в круг основных обязанностей, а именно организацию работы зам. директора по ВР, по УВР, внедрение компьютерных технологий в практику собственной работы, организация работ с АСУ РСО;
- За работы, не входящие в круг основных обязанностей, а именно организацию работы с библиотечным фондом, внедрение компьютерных технологий в практику работы библиотеки, внедрение новой технологии учета художественной литературы и учебников (компьютерная версия);
- Выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- Проверку тетрадей и письменных работ;
- Пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемое работодателем;
- Доплаты за работу с родителями, консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- Заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.).

1.4.2 Работникам школы:

- выплата за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных;
- выплата за работу в ночное время (ночным временем считается с 22.00 до 6.00);
- выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемое работодателем;
- за создание условий для сохранения здоровья учащихся;
- проведение мероприятий, направленных на эффективное и разумное использование материалов, сырья, оборудования, экономное использование энерго и тепловых ресурсов;

1.5 Размер надбавок, доплат устанавливается приказом директора ГБОУ СОШ № 13, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, условия её назначения и основания для отмены или уменьшения.

1.6 Доплаты и надбавки работникам ГБОУ СОШ № 13 устанавливаются в период тарификации, 2 раза в год: 1 сентября и 1 января.

1.7 Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.8 Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается директором образовательного учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

1.9 Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

- Невыполнение должностных обязанностей;
- Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- Отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

1.10 Надбавки, доплаты устанавливаются за счет и в пределах специального фонда оплаты труда учреждения. При перерасходе специального фонда оплаты труда, или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования, исключения составляют обязательные выплаты в соответствии с данным положением.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА

2.1 При установлении надбавок, доплат педагогическим работникам из специального фонда оплаты труда используются следующие критерии:

2.1.1 Коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении по отдельным предметам (иностранный язык, информатика, технология), проведение профильных, предпрофильных и элективных курсов - **2**

2.1.2 Повышающий коэффициент, учитывающий квалификацию педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

- Высшая категория – **1,2**
- Первая категория – **1,1**
- Вторая категория – **1,05**

2.1.3 За проверку тетрадей и письменных работ:

- Педагогическим работникам с 1 по 4 класс рассчитывается по формуле:

$$\sum = \text{коэффициент } 1,3 * \text{кол-во классов} * 450$$

- Педагогическим работникам русского языка и литературы, математики рассчитывается по формуле:

$$\sum = \text{коэффициент } 1,1 * 450$$

- Педагогическим работникам по другим предметам, рассчитывается по формуле:

$$\sum = \text{коэффициент } 0,6 * 450$$

2.1.4 За заведование элементами инфраструктуры (в зависимости от специального оснащения, материальной ответственности и сохранности оборудования):

- Кабинет технологии – 500 рублей;
- Кабинет музыки – 200 рублей;
- Кабинет информатики – 200 рублей.

2.1.5 Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством РФ:

- пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемое работодателем;
- за работу в ночное время в размере 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (период с 22.00 часов до 6.00 часов);

- за работу в выходной или нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

-за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Перечнем работ, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990г. № 579 в размере до 12% ставки (оклада). Конкретный размер доплаты работникам определяется по результатам специальной оценки условий труда;

-за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.1.6 Доплаты за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда устанавливаются по соглашению сторон в пределах средств экономии оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.1.6 Заработная плата директора Учреждения устанавливается Министерством образования и науки Самарской области в соответствии с трудовым договором, заключенным между директором и Министерством образования и науки Самарской области.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

3.2 Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

3.3 Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

3.4 Срок действия данного Положения не ограничен.

3.5 Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.