

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

ГБОУ СОШ № 13

27.08.2020г. протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 13

К.Ф.Шипилин

27.08.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;(с изменениями и дополнениями от 31.12.2015г. № 1576);

✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями от 31.12.2015г. № 1577);

✓ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413(с изменениями и дополнениями от 29.06.2017г. № 613);

✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015(в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 13.12.2013 N 1342, от 28.05.2014 N 598, от 17.07.2015 N 734, Приказа Минпросвещения РФ от 01.03.2019 N 95, от 10.06.2019N 286);

✓ Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115;

✓ «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях». Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями от 24.11.2015), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

✓ Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 13 города Жигулёвска городского округа Жигулёвск Самарской области.

1.2. Настоящее Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 13 города Жигулёвска городского округа Жигулёвск Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 13), регламентирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и

проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ № 13, их перевод в следующий класс.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка (контроль) учебных достижений обучающихся в течение учебного года, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком (по итогам четверти, полугодия, года).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются по всем предметам учебного плана.

## **2. Форма, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

✓ письменный контроль успеваемости (домашние, проверочные, лабораторные, практические, тематические контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, и иные формы, принятые на педагогическом совете);

✓ устный контроль успеваемости (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения, в том числе наизусть и иные формы, принятые на педагогическом советом);

✓ с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных

заданий).

✓ комбинированный контроль успеваемости в 10 - 11 классах проводится в 2 - х формах: в форме коллоквиума (устная форма контроля знаний обучающихся) и в форме тематической контрольной работы (по типу теста ЕГЭ). Коллоквиумы и зачетные контрольные работы проводятся по предметам, программы которых реализуются на углубленном уровне. За полугодие проводится от 2 до 3 коллоквиумов и от 3 до 5 зачетных контрольных работ по каждому предмету, реализуемому на углубленном уровне.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной системе, допускается только не различаемая по уровням словесная объяснительная оценка.

2.4. Успеваемость обучающихся 2-11 классов ГБОУ СОШ № 13 подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». Для учащихся 2 класса отметочная система применяется со II четверти.

2.4.1. Текущее оценивание обучающихся проводится в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету.

2.4.2. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный классный журнал 2 отметки.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале.

2.5.1. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в электронный классный журнал в день проведения урока.

2.5.2. Отметка за письменную самостоятельную, зачетную и т.п. работу выставляется в электронный классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются в течение недели после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются в течение 10 дней после его проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный классный журнал **в один столбец**;

- отметок за контрольные, диагностические, зачетные работы по всем предметам, изучаемым на профильном уровне в 10-11 классах, которые выставляются в течение 10 дней после их проведения;

- отметки за административные контрольные работы по предметам в 5-11 классах выставляются в течение 5 дней после их проведения.

2.5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предметам «Основы религиозной культуры и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной шкале, допускается только положительная и не различаемая по уровням словесная оценка.

2.5.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по элективным курсам и курсам внеурочной деятельности осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням словесная оценка.

2.5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся по **индивидуальному проекту** осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням словесная оценка.

2.6. Шкала отметок.

В ГБОУ СОШ № 13 принята балльная система отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.6.1. Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается

один недочет, объем демонстрируемых знаний, умений и действий составляет **90-100%** (правильный, полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, в новой ситуации, приводит собственные примеры)

2.6.2. Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы и объем демонстрируемых знаний, умений и действий составляет **76-89%** содержания (правильный, не совсем полный ответ, применяет знания в стандартной ситуации).

2.6.3. Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся демонстрирует знания, умения и действия в объеме **60-75%** содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.6.4. Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем демонстрируемых знаний, умений и действий обучающегося составляет **менее 60 %** содержания (неправильный ответ).

2.6.5. При выполнении тестовых работ используется перевод 100 балльной шкалы в пятибалльную:

«5» – 100–85 баллов;

«4» – 84–65 баллов;

«3» – 64–50 баллов;

«2» – 49–0 баллов.

2.6.6. Шкала перевода % выполнения работ в пятибалльную:

«5» – 100–95 %;

«4» – 94–75 %;

«3» – 74–60 %;

«2» – 59–0 %.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных, медицинских организациях, реабилитационных учреждениях осуществляется в этих заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок в случае отсутствия сомнения учителя в их объективности.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся с выставлением неудовлетворительной отметки в электронный классный журнал.

2.10. В случае отсутствия обучающегося на контрольной (проверочной) работе, работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем и администрацией школы.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную

корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося до достижения ими положительного результата.

2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

2.14. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

### 3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2 - 9 классы), полугодовая (10 - 11 классы) аттестация обучающихся ГБОУ СОШ № 13 проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

3.1.1. Четвертная и полугодовая аттестация успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных, медицинских организациях, реабилитационных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учреждениях.

3.1.2. Четвертная и полугодовая аттестация успеваемости по индивидуальным учебным планам осуществляется только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.1.3. Четвертная и полугодовая аттестация успеваемости обучающихся, пропустивших **более 50% учебного времени** по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, полугодии в любой из форм промежуточной аттестации (по выбору преподавателя), в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ГБОУ СОШ № 13 с целью определения фактического уровня предметных знаний.

3.1.4. Четвертная и полугодовая аттестация успеваемости обучающихся, пропустивших **более 50% учебного времени** без уважительной причины и не имеющим минимального количества отметок в электронном классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован), что означает не освоение предметных знаний и приравнивается к отметке «2».

3.1.5. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости за два учебных дня до начала каникул при отсутствии спорных вопросов.

3.1.6. Четвертная и полугодовая отметка выставляется целым числом, **без учета правил математического округления по следующим правилам:**

- ✓ среднее арифметическое всех отметок менее 2,59 отметка «2».
- ✓ среднее арифметическое всех отметок 2,60 - 3,59 отметка «3»;
- ✓ среднее арифметическое всех отметок 3,60 - 4,59 отметка «4»;
- ✓ среднее арифметическое всех отметок 4,60 - 5 отметка «5».

3.1.7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется за письменные работы и устные ответы обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, при наличии определенного количества отметок:

- ✓ при 1 ч/н - не менее 3 отметок за четверть и не менее 5 отметок за полугодие,
- ✓ при 2 ч/н - не менее 5 отметок за четверть и не менее 7 отметок за полугодие,
- ✓ при 3 ч/н - не менее 7 отметок за четверть и не менее 11 отметок за полугодие,
- ✓ при 4 ч/н - не менее 9 отметок за четверть и не менее 13 отметок за полугодие,
- ✓ при 5 ч/н - не менее 11 отметок за четверть и не менее 15 отметок за полугодие.

Для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, количество отметок определяется следующим образом:

- ✓ при 0,25 – 0,5 ч/н - не менее 3 отметок за четверть и не менее 5 отметок за полугодие,
- ✓ при 1 – 1,5 ч/н - не менее 3 отметок за четверть и не менее 5 отметок за полугодие,
- ✓ при 2 – 2,5 ч/н - не менее 5 отметок за четверть и не менее 7 отметок за полугодие,
- ✓ при 3 ч/н - не менее 7 отметок за четверть и не менее 11 отметок за полугодие.

3.1.8. Классные руководители в 3-х дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

3.1.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной четвертной/полугодовой отметкой, ребенку (по заявлению родителей) предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по этому предмету. Приказом по школе создается комиссия.

3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету учебного плана, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности по итогам учебного года, начиная со второго класса, за исключением предметов итогового контроля (экзаменационной сессии).

3.2.1. Годовая отметка выставляется целым числом как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления с **обязательным учетом динамики (положительной или отрицательной) учебных достижений учащегося на конец учебного года**. При этом возможны следующие комбинации:

- отметка «2» - 3232; 3322;
- отметка «3» - 2323; 2233; 4343; 4433;
- отметка «4» - 3434; 3344; 5454; 5544;
- отметка «5» - 4545; 4455.

3.2.2. На основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся 9х, 11-х классов педагогический совет принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.2.3. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся 1 класса осуществляется по системе: не оценивается.

3.2.4. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, на основании заявления родителей (законных представителей), обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной по решению Педагогического совета ГБОУ СОШ № 13.

3.2.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.3. Перечень предметов, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся 4-8, 10 классов определяются решением педагогического совета ГБОУ СОШ № 13 в соответствии с основными образовательными программами и доводятся до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.3.1. На промежуточную аттестацию выносятся не менее двух предметов учебного плана.

3.3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- ✓ комплексная контрольная работа;
- ✓ итоговая контрольная работа;
- ✓ устные и письменные экзамены;
- ✓ тестирование;
- ✓ защита индивидуального (группового) проекта;
- ✓ собеседование и др.

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным работам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседование, защита реферата и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

✓ в соответствии с расписанием, утвержденным директором ГБОУ СОШ № 13 не позднее 14 календарных дней до ее проведения;

✓ по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями и утвержденными директором ГБОУ СОШ № 13 с соблюдением конфиденциальности до 1 мая текущего года;

✓ аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек в составе:

- председателя – представитель администрации ГБОУ СОШ № 13;
- учителя – учитель-предметник данного класса;
- ассистента – из числа педагогов той же предметной области;
- организаторов – из числа педагогических работников других предметных областей.

Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 13.

3.3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале АСУ РСО в соответствии с положением о ведении электронного журнала.

3.3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе.

3.3.6. Итоговая отметка выставляется целым числом как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.3.7. При неудовлетворительном результате экзамена в 4-8, 10 классах, обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

3.3.8. В условиях дистанционного обучения или другой особой ситуации промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом среднего значения всех четвертных, полугодовых отметок, выставленных обучающимся в рамках текущего контроля.

3.3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ГБОУ СОШ № 13 с учетом учебного

плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3.10. От промежуточной аттестации по решению педагогического совета ГБОУ СОШ № 13 могут освобождаться обучающиеся:

- ✓ по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- ✓ обучающие по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- ✓ достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации итогового контроля обучающихся. Результаты промежуточной аттестации итогового контроля фиксируются педагогами в электронном журнале АСУ РСО, протоколы хранятся в образовательной организации в течение 1 года.

3.3.12. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации итогового контроля могут быть изменены ГБОУ СОШ № 13 для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей):

- ✓ выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- ✓ отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- ✓ для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.3.13. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ГБОУ СОШ № 13 с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

3.4.1. По заявлению экстерна (родителя, законного представителя) ГБОУ СОШ № 13 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.4.2. Гражданин, родитель (законный представитель), желающий пройти промежуточную аттестацию в ГБОУ СОШ № 13, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ГБОУ СОШ № 13.

3.4.3. Гражданин, родитель (законный представитель), желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ СОШ № 13 не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и имеющие положительные годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ГБОУ СОШ № 13.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной



программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. ГБОУ СОШ № 13 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность **первый раз до 30 сентября текущего года, второй раз до 30 декабря текущего года**. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ГБОУ СОШ № 13 создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Обучающиеся в ГБОУ СОШ № 13 по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме. В случае отказа родителей принять соответствующее решение образовательная организация составляет акт и извещает КДНиЗП о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.