

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 13
города Жигулёвска городского округа Жигулёвск
Самарской области (ГБОУ СОШ № 13)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам основного общего и среднего общего образования, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ СОШ №13.
- Локальными правовыми актами ГБОУ СОШ №13, приказами и распоряжениями директора.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования и самообразования с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся.

1.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация семейного образования и самообразования.

2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа Жигулевск, на территории которого проживают.

2.3. Перейти на семейное образование и самообразование могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении.

2.4. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором (приложение №1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

2.6. Лица, освоившие общеобразовательные программы в не аккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

2.7. Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

2.8. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данном учреждении очно, подают их родители.

2.9. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;
- документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом данного школы.

2.10. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.11. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом ГБОУ СОШ №13, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.12. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе и имеют право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.13. Обучающиеся, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, не прошедшие промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

3. Аттестация обучающегося в форме семейного образования, в форме самообразования.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся семейной формы обучения или самообразования, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2 Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом ГБОУ СОШ №13.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. ГБОУ СОШ №13, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам учебного плана.

3.12. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.13. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение № 2).

Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

**Договор
об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного
образования между**

_____ и
родителями (законными представителями) обучающегося

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 13 города Жигулевска городского округа
Жигулёвск Самарской области (ГБОУ СОШ № 13)**

(наименование общеобразовательного учреждения)

именуемая в дальнейшем Школа, в лице **директора ГБОУ СОШ № 13**
(должность)

Шипилина Константина Фёдоровича,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель,
опекун, усыновитель)

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.1
ст.10 Закона РФ «Об образовании», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по _____ программам _____ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников.

(Приложение, в котором указываются учебники и авторы.)

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта школы в локальной и глобальной информационных сетях, в соответствии с установленным Школой порядком.

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Школы

(указать сроки).

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Школы

(указать сроки).

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

(указать сроки).

2.1.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае _____ года.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть переведённым в класс компенсирующего обучения или оставленным на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9-х-11-х классов общеобразовательных учреждений РФ.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.10. Проводит с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната в случае ускоренного курса изучения Обучающимся общеобразовательных программ.

2.1.11. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Школу в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Школе вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Школы.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность:

- за освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при условии присутствия на консультациях Обучающегося.
- за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в соответствии с согласованным со Школой графиком;
- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

4.3. При согласии сторон договор может быть пролонгирован на следующий учебный год.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

- При ликвидации или реорганизации Школы. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.
- При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье.
- при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя.
- при подтверждении результатами аттестации усвоения Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного Договора.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

«Школа»:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (ГБОУ СОШ № 13)

Адрес: 445354, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск,

ул. Репина, д. 39, тел./факс: 8(84862) 44968

л/с 614.67.002.0, л/с 714.67.002.0
в МУФ СО р/с 40601810036013000002

Отделение по Самарской области

Волговятского ГУ ЦБ РФ

(сокращенное наименование-

Отделение Самара)

БИК 043601001

Директор

ГБОУ СОШ № 13 _____ К.Ф.Шипилин

«Представитель»

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия, номер _____

Когда и кем выдан: _____

Адрес: _____

телефон _____

_____ / _____ /

расшифровка подписи

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГБОУ СОШ №13**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ класс _____
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения _____ Ф.И.О.

(М.П.)

« ____ » _____ 20 ____ г.