

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 13  
города Жигулёвска городского округа Жигулёвск Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 13)**

445354, Самарская область, г.о.Жигулёвск, г.Жигулёвск, ул.Репина, д.39, тел./факс 8(84862) 44068  
E-mail ОУ: [schoolman13@gmail.com](mailto:schoolman13@gmail.com)

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023г.

№ 238-од

***О создании школьной службы примирения на 2023-2024 уч.г.***

На основании Указа Президента РФ «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года №1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

**Приказываю:**

1. Создать в 2023-2024 учебном году в ГБОУ СОШ № 13 Школьную службу примирения (далее ШСП).

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы примирения в следующем составе:

Руководитель ШСП: Морозова Елена Александровна

Члены рабочей группы:

- Сафин Д., ученик 9 «А» кл.
- Лопушенко А., ученица 8 «Б» кл.
- Сычев Ф., ученик 8 «Б» кл.
- Калмыков А., ученик 8 «Б» кл.

**2. Утвердить:**

2.1. Положение о Школьной Службе Примирения.

2.2. План работы Школьной Службе Примирения на 2022-2023 учебный год.

2.3. Форму примирительного договора (Приложение № 1).

2.4. Форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (Приложение № 2).

2.5. Форму регистрационной карточки (Приложение № 3).

3. Заместителю директора по воспитательной работе, Артеменко Т.Ф. совместно с куратором ШСП, Морозовой Е.А. разработать план – график работы Школьной службы примирения на 2023- 2024 учебный год.

4. Администрации школы в лице заместителя директора по воспитательной работе Артеменко Т.Ф. и куратора ШСП в лице Морозовой Е.А. а так же членам ШСП довести до сотрудников школы принципы работы школьной службы примирения.

5. Классным руководителям и членам Школьной службы примирения довести до сведения учащихся и родителей принципы и нормативные основания работы ШСП.

6. Артеменко Т.Ф. диспетчеру школьного сайта, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и Морозовой Е.А. куратору ШСП, подобрать материал по основам восстановительной медиации и работе ШСП со всеми участниками образовательного процесса и расположить его на школьном сайте, для информирования родителей, учащихся и педагогов.

7. Организовать взаимодействие Школьной службы примирения и школьного Совета профилактики правонарушений по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 13

К.Ф.Шипилин