Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 13
имени участника Великой Отечественной войны Н.И.Передумова
города Жигулёвска городского округа Жигулёвск Самарской области
(ГБОУ СОШ № 13)

445354, Самарская область, г.о.Жигулёвск, г.Жигулёвск, ул.Репина, д.39, тел./факс 8(84862) 44068
E-mail ОУ: so_cu_sch13zhg@samara.edu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №13

_____ К.Ф. Шипилин

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 13 г.Жигулевска г.о.Жигулевск Самарской области, CN=Шипилин К.Ф., E=shipkos59@gmail.com
00b3966ef330edb1e9
2024.06.28 10:24:42+04'00'

28.06.2024 г.

Положение
о летней площадке ГБОУ СОШ № 13

г. Жигулёвск, 2024 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней площадки при ГБОУ СОШ № 13.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.3. Летняя площадка (далее - площадка) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений города в дневное время.

2. Основные задачи. организация и основы деятельности.

2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.

2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.

2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.

2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация и управление.

3.1. Площадка создается на стационарной базе ГБОУ СОШ №13. предполагает работу в течение 2-х смен (июнь, июль).

3.2. Площадка создается приказом директора школы в соответствии с приказом начальника Управления образования.

3.3. Площадка создается для детей 7-14 лет.

3.4. Режим работы площадки должно составлять 3 часа.

3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 10 человек для обучающихся и воспитанников 1-8 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 15 человек.

3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории: детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, безнадзорных, детей, состоящих на

профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Площадка может иметь разные варианты форм организации:

- ✓ трудовая,
- ✓ туристско-краеведческая,
- ✓ спортивно-оздоровительная,
- ✓ эколого-биологическая
- ✓ социально-адаптивное и т.д.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом школы, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
- ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;

поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

3.8. Школа самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.9. Площадка функционирует в период каникул по сменам в соответствии с настоящим положением образовательного учреждения.

3.10. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

3.11. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора школы.

3.12. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4. Функции площадки.

4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация культурных мероприятий.

4.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации площадки.

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

6. Порядок финансирования.

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, бассейна, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

6.3. Ответственность за финансовую деятельность площадки несет директор школы.

7. Делопроизводство

Делопроизводство площадки:

- ✓ положение о летней досуговой площадке;
- ✓ приказ об открытии досуговой площадки;
- ✓ список сотрудников;
- ✓ списки детей;
- ✓ режим дня;
- ✓ план работы на смену;
- ✓ журналы учета посещаемости детей;
- ✓ журнал по ТБ, ПБ;

8. Ответственность.

8.1. Руководитель и педагогический состав площадки несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей.