

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 13
имени участника Великой Отечественной войны Н.И.Передумова
города Жигулёвска городского округа Жигулёвск Самарской области
(ГБОУ СОШ № 13)

445354, Самарская область, г.о.Жигулёвск, г.Жигулёвск, ул.Репина, д.39, тел./факс 8(84862) 44068

Е-mail ОУ: schoolman13@gmail.com

ПРИКАЗ

от 02.09.2024г.

№223Б-од

О создании школьной службы примирения на 2024-2025 уч.г.

На основании Указа Президента РФ «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года №1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

Приказываю:

1. Создать в 2024-2025 учебном году в ГБОУ СОШ № 13 Школьную службу примирения (далее ШСП).

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы примирения в следующем составе:

Руководитель ШСП: Ефремова Светлана Петровна

Члены рабочей группы:

- Сафин Д., ученик 11 кл.
- Зыверева Е, ученица 11 кл.
- Лопушенко А., ученица 9 «Б» кл.
- Сычев Ф., ученик 9 «Б» кл.
- Лукша Н., ученик 8 «Б» кл.

2. Утвердить:

2.1. План работы Школьной Службы Примирения на 2024-2025 учебный год.

2.2. Форму примирительного договора (Приложение № 1).

2.3. Форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (Приложение № 2).

2.4. Форму регистрационной карточки (Приложение № 3).

3. Заместителю директора по воспитательной работе, Артеменко Т.Ф. совместно с куратором ШСП, Ефремовой С.П.. разработать план – график работы Школьной службы примирения на 2024- 2025 учебный год.

4. Администрации школы в лице заместителя директора по воспитательной работе Артеменко Т.Ф. и куратора ШСП в лице Ефремовой С.П. а так же членам ШСП довести до сотрудников школы принципы работы школьной службы примирения.

5. Классным руководителям и членам Школьной службы примирения довести до сведения учащихся и родителей принципы и нормативные основания работы ШСП.

6. Артеменко Т.Ф. диспетчеру школьного сайта, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и Ефремовой С.П.. куратору ШСП, подобрать материал по основам восстановительной медиации и работе ШСП со всеми участниками образовательного процесса и расположить его на школьном сайте, для информирования родителей, учащихся и педагогов.

7. Организовать взаимодействие Школьной службы примирения и школьного Совета профилактики правонарушений по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 13

К.Ф.Шипилин