

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 3 от 14.10.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 13
К.Ф.Шипилин
Приказ № 284-од от 14.10.2024г.

«СОГЛАСОВАНО»

с Управляющим советом ГБОУ СОШ № 13
Протокол № 3 от 14.10.2024

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №13 имени участника Великой Отечественной войны Н.И.Передумова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

Раздел 1. «Общие положения»

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Самарской области «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» от 10.01.2008г. № 353;
- Постановлением Правительства Самарской области «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника» от 29.10.2008г. № 431
- Постановлением Правительства Самарской области «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» от 23.08.2024г. № 617;
- Постановлением Конституционного Суда РФ от 23.09.2024 N 40-П.
- Уставом Школы;
- Коллективным договором между администрацией и работниками Школы.

Раздел 5. «Условия и порядок назначения стимулирующих выплат»

Дополнить Пунктами:

5.8. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

5.9. При заключении трудового договора с работником, ему необходимо предусмотреть заработную плату не ниже **МРОТ** (Письмо Минтруда России от 04.09.2018г. № 14-1/ООГ-7353).

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже **МРОТ** (часть 3 статьи 133 ТК РФ).

Согласно статье 129 ТК РФ заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

В соответствии с Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23.09.2024г. № 40-П в заработную плату по **МРОТ** педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом

- **включаются**
 - базовая часть фонда оплаты труда педагогического работника за ставку заработной платы – 18 часов в неделю – из расчета средней стоимости часа педагогического работника в соответствии с тарификацией;
 - выплаты из специального фонда оплаты труда
 - выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник»;
 - выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
 - ежемесячные денежные выплаты молодым специалистам, в возрасте не старше 30 лет;
 - стимулирующие выплаты
 - надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда), за интенсивность и напряженность работы;
 - доплаты за выполнение особо важных или срочных работ, за высокие результаты работы, по итогам работы организации, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты труда, к праздникам;
 - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, за выслугу лет;
- **не включаются** выплаты/доплаты за
 - выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности,

и/или учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов, педагогическую нагрузку свыше ставки заработной платы - 18 недельных часов;

- классное руководство;
- проверку тетрадей и письменных работ;
- работы, не входящие в основные должностные обязанности педагога в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, или учебной (преподавательской) сверх установленной нормы;

Если по должности «учитель» с работником оформлено совместительство (заключен трудовой договор на условиях совместительства), то доплата до **МРОТ** должна быть произведена по обоим должностям. Если же должность учителя является совмещением, то до **МРОТ** доводится оплата по основной работе и сверх **МРОТ** считается доплата за совмещение.

Заработная плата по **МРОТ** непедагогического работника включает в себя оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные работнику к окладу (должностному окладу) за выполнение работ по определенной профессии (должности), предусмотренной трудовым договором.

В соответствии с Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019г. № 17-П **не входят в МРОТ** доплаты

- за совмещение профессий/должностей;
- расширение зоны обслуживания;
- увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, так как устанавливаются за выполнение работы сверх трудовых обязанностей работника;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, произведенные сверх нормы рабочего времени, оплата за сверхурочные часы, за ночные часы.

При работе в режиме неполного рабочего времени при повременной (повременно-премиальной) системе оплаты труда заработная плата начисляется работнику пропорционально отработанному времени, но не ниже **МРОТ** в пересчете на полную месячную ставку.

Если с работником заключен трудовой договор по основному месту работы и по совместительству, выплаты рассчитываются по двум договорам отдельно, за основу берется выплата по одной должности (статья 133 ТК).

Доплата до **МРОТ** работнику, занимающему должность сторож (вахтер), в случае невыполнения нормы рабочего времени, утвержденному графиком сменности дежурства сторожей, которая рассчитывается по формуле

$$D_{\text{мрот}} = \frac{M_{\text{рот}}}{N_{\text{ч}}} \times \Phi_{\text{нч}} - 3П_{\text{сдч}}, \text{ где}$$

$D_{\text{мрот}}$ - доплата до **МРОТ** работнику, занимающему должность сторож (вахтер);

$N_{\text{ч}}$ – норма рабочего времени в часах для месяца оплаты, согласно производственному календарю;

$\Phi_{\text{нч}}$ - фактическое количество дневных и ночных часов согласно графику сменности дежурства сторожей (вахтеров);

$\text{ЗП}_{\text{сдч}}$ – заработная плата сторожа (вахтера) за дневные и ночные часы.

Доплата до **МРОТ** работнику, занимающему должность сторож (вахтер), в случае выполнения нормы рабочего времени, утвержденному графиком сменности дежурства сторожей (вахтеров), которая рассчитывается по формуле

$$\text{Д}_{\text{мрот}} = \text{Мрот} - \text{ЗП}_{\text{сдч}}, \text{ где}$$

$\text{Д}_{\text{мрот}}$ – доплата до минимального размера оплаты труда работнику, занимающему должность сторож (вахтер);

$\text{ЗП}_{\text{сдч}}$ – заработная плата сторожа (вахтера) за дневные и ночные часы.

5.10. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. На фонд оплаты труда педагогических работников Школы, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается локальным нормативным актом Школы.

5.12. Индексация размера заработной платы осуществляется в соответствии со ст.134 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Увеличение/индексация размеров базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников и средней расчетной единицы за один академический час работы педагогических работников производится в сроки и в размерах, установленных постановлением Правительства Самарской области. Так же увеличению подлежат доплаты из специального и стимулирующего фонда оплаты труда при условии, что они установлены в процентном соотношении от оклада, ставки заработной платы, средней расчетной единицы за один академический час работы педагогических работников.

5.13. При определении размера заработной платы руководителя Школы, заместителей руководителя, учитывается предельное соотношение средней заработной платы руководителя Школы, заместителей руководителя и средней заработной платы работников Школы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя гимназии и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Школы и среднемесячной заработной платы работников Школы,

формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

5.14. При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5.15. На период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

5.16. Расчет заработной платы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

5.16.1. Зарплата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, рассчитывается по формуле

$$ЗП_{сд} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг}, \text{ где}$$

$ЗП_{сд}$ - заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

$БЧ_{зг}$ - базовая часть фонда оплаты труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_{зг} = \text{Оклад} + П, \text{ где}$$

Оклад – должностной оклад;

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

$СП_{зг}$ - специальная часть фонда оплаты труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая рассчитывается по формуле

$$СЧ_{зг} = (\text{Оклад} \times K_{зн}) + Д + Р, \text{ где}$$

$K_{зн}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден

СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,1 - повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

Р – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТ_{ст} - стимулирующая часть фонда оплаты труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_{ст} = \text{Выслуга} + В,$$

Выслуга – ежемесячная надбавка за выслугу лет, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Выслуга} = (\text{Оклад} \times Пв) - \text{Оклад}, \text{ где}$$

П_в - процент, размер которого устанавливается Положением о материальном стимулировании работников Школы;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Раздел 8. Заключительные положения

изложить в следующей редакции:

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2025г.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. Школа вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.