

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ № 13  
К.Ф.Шипилин  
02.09.2024

**План мероприятий,  
направленный на противодействие коррупции в 2024-2025 уч.г.  
ГБОУ СОШ №13**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственнопсихологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ №13

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>
<b><i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i></b>		
1.1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 13	сентябрь 2024 г	Шипилин К.Ф., директор Артеменко Т.Ф., зам. директора по ВР
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГБОУ СОШ № 13 на наличие коррупционной составляющей	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2024 г	Игнатова Г.Ю., секретарь школы
1.4. Внесение положений антикоррупционного законодательства в трудовые договоры работников и др.	по мере необходимости	Шипилин К.Ф., директор Игнатова Г.Ю., секретарь школы
1.5. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения учащихся, родителей	сентябрь 2024 г	классные руководители, зам. директора по ВР
<b><i>2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Шипилин К.Ф., директор Артеменко Т.Ф., зам. директора по ВР
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: совещаниях при директоре, педагогических советах	постоянно	Шипилин К.Ф., директор Артеменко Т.Ф., зам. директора по ВР
2.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 13 за 2019 год	январь 2025 г	Шипилин К.Ф., директор. Пашенко Л.А. главный бухгалтер
2.4. Представление общественности отчета о проведении самообследования за 2019 год	сентябрь 2024 г	Шипилин К.Ф.директор

2.5. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Шипилин К.Ф. директор. Демина А.К., контрактный управляющий
2.6. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Шипилин К.Ф., директор. Пащенко Л.А. главный бухгалтер
2.7. Осуществление контроля за исполнением норм кодекса этики и служебного поведения работниками ГБОУ СОШ № 13	постоянно	Администрация
2.8. Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 13. Национального плана противодействию коррупции в части, касающейся образовательной организации	постоянно	Артеменко Т.Ф., зам. директора по ВР
<b>3. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1. Заключение эффективных трудовых договоров с вновь принятыми работниками	постоянно	Шипилин К.Ф., директор. Игнатова Г.Ю., секретарь школы
3.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой по антикоррупционным мероприятиям	постоянно	
3.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ГБОУ СОШ № 13 по анализу эффективности использования	ежегодно	
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</b>		
4.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Артеменко Т.Ф., зам. директора по ВР
4.2. Проведение выставки плакатов учащихся ГБОУ СОШ № 13	март 2025 г	Артеменко Т.Ф., зам. директора по ВР
4.3. Проведение мероприятий по формированию у учащихся антикоррупционных установок (беседы, игровые программы и др.)	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
4.4. Подготовка и размещение информационных материалов на сайте ГБОУ СОШ № 13	в течение года	Артеменко Т.Ф., зам. директора по ВР
4.5. Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	в течение года	

4.6. Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам ГБОУ СОШ № 10 по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	
<b>5. Взаимодействие ГБОУ СОШ № 13 и родителей (законных представителей) учащихся</b>		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБОУ СОШ № 13	в течение года	Шипилин К.Ф., директор. Игнатова Г.Ю., секретарь школы
5.2. Обеспечение наличия информационных материалов на стенде и сайте ГБОУ СОШ № 13	в течение года	Шипилин К.Ф., директор. Игнатова Г.Ю., секретарь школы
5.3. Проведение социологического исследования участников образовательного процесса "Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг"	февраль-март 2025	Шипилин К.Ф., директор
5.4. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБОУ СОШ № 13	по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции
5.5. Осуществление личного приема граждан администрацией ГБОУ СОШ № 13	среда	Шипилин К.Ф., директор
5.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, почта и др.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБОУ СОШ № 13)	по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции

Исполнитель: Председатель комиссии / зам. директора по ВР / Артёменко Т.Ф.