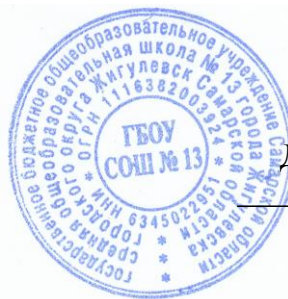


Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 13
«03» апреля 2018 протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 13
К.Ф.ШИПИЛИН
«03» апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся (семей) на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СОШ № 13.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин (суммарно 15 дней);

2.1.2. неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

2.1.3. социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность,

б) бродяжничество или попрошайничество;

2.1.4. употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

2.1.5. совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

2.1.6 совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- 2.1.7. постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ИДН;
- 2.1.8. систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы;
- 2.1.9. нарушение обучающимся дисциплины в школе (драки и др.).

2.2. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

3. Основания постановки и снятия с внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учёт ставятся категории обучающихся образовательного учреждения, со следующими основаниями:

№	Категории учащихся	Основание
3.2.1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учет посещаемости.
3.2.2	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета.
3.2.3	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему обучающемуся.
3.2.4	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора милиции, закрепленного за школой.
3.2.5	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Установление КДН о снятии статуса социально-опасного положения.
3.2.6	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН.
3.2.7	Обучающиеся, нарушающие Устав ГБОУ СОШ №13	Ряд докладных от нескольких педагогов

3.3 Постановка обучающегося на внутришкольный учёт осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе и на основании решения профилактического Совета. В представлении должны быть

обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, его характеристика. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт:

3.3.1. заводится карточка учёта обучающегося;

3.3.2. составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

3.3.3. Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики школы на основании представления классного руководителя, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе.

3.3.4. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, классным руководителем, социальным педагогом заводится карточка учёта семьи составляется акт обследования материально-жилищных условий и план индивидуальной профилактической работы с семьёй.

3.3.5. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей осуществляется по решению профилактического Совета ГБОУ СОШ № 13, на основании представления классного руководителя, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе, а так же при необходимости соответствующей информации из отдела по делам несовершеннолетних ОВД по НАО, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

3.4.1. окончившие школу;

3.4.2. сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

3.4.3. направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

3.4.4. также по другим объективным причинам.

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.

4.1. В соответствии с ч.2 ст. 14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

4.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и утверждаются руководителем учреждения

5. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей информации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта - на классного руководителя. Заместитель директора по воспитательной работе:

5.1.1. оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учёта;

5.1.2. ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

5.1.3. формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;

5.1.4. готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.1.5. заключает Договора, планы совместной работы с психологическими, социальными службами города.

6. Контроль над выполнением соответствующего положения.

6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначенный приказом директора.

6.2 Контроль над качеством использования проводимой работы, в соответствии с настоящим положением возлагается на директора ГБОУ СОШ № 13.