

**«ПРИНЯТО»**  
Общим собранием  
работников Учреждения  
Протокол № 2 от 25.03.2024 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУ СОШ № 13  
К.Ф.Шипилин

Приказ № 101-од от 26.03.2024г.

**ИЗМЕНЕНИЯ в ПРАВИЛА**  
**внутреннего трудового распорядка**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы № 13 имени**  
**участника Великой Отечественной войны Н.И.Передумова города**  
**Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

1. Пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

« 1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 13 имени участника Великой Отечественной войны Н.И.Передумова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 13 имени участника Великой Отечественной войны Н.И.Передумова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Учреждение)».

2. Пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

« 1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации (от 30.12.2001 № 197-ФЗ в ред. от 14.02.2024г.), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами и регулируют порядок приема и увольнения, основные права работников и работодателя, основные обязанности работников и работодателя, ответственность работников и работодателя, рабочее время и его использование, время отдыха, меры поощрения работников, ответственность за нарушение трудовой дисциплины, иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении».

3. Пункт 2.1.5. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» изложить в следующей редакции:

2.1.5. «Прием на работу оформляется Трудовым договором. На основании заключенного Трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного Трудового договора».

4. Пункт 2.1.6. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» изложить в следующей редакции:

2.1.6. «При приеме на работу директор Учреждения обязан ознакомить работника со следующими документами:

2.1.6.1. Уставом Учреждения;

2.1.6.2. коллективным договором;

2.1.6.3. настоящими Правилами;

2.1.6.4. приказами по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

2.1.6.5. должностной инструкцией Работника, условиями и оплатой труда, разъяснить Работнику его права и обязанности;

2.1.6.6. предупредить об обязанностях по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну Учреждения, и об ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам;

2.1.6.7. иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность Работника.