государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 имени участника Великой Отечественной войны Н.И.Передумова города Жигулёвска городского округа Жигулёвск Самарской области (ГБОУ СОШ № 13)

Принято
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 13
Протокол №8 от «22» июня 2026г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОЩ № 13
Шипилин К.Ф.
Приказ № 147-од от «23» июня 2026 г.

Согласовано
с Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 13
Протокол № 4 от «22» июня 2026 г.
Согласовано
с Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 13
Протокол № 4 от «22» июня 2026 г.

cn=Шипилин К.Ф., o=ГБОУ СОШ № 13 г.Жигулевска Самарской обл., email=cu_sch13zhg@63edu.ru, c=RU
2026.06.23 09:20:48 +04'00'

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 13 имени участника Великой Отечественной войны Н.И.Передумова города Жигулёвска городского округа Жигулёвск Самарской области (ГБОУ СОШ № 13)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 13 имени участника Великой Отечественной войны Н.И. Передумова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – ГБОУ СОШ № 13) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31, от 18.06.2025 № 467);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568, от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 19.02.2024 № 110, от 18.06.2025 № 467);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2026 г. № 414;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Уставом ГБОУ СОШ № 13.

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 13, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ГБОУ СОШ № 13 порядке.

1.11. Формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и(или) метапредметных результатов является контрольная работа.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Объем учебного времени на проведение оценочных процедур не должен превышать 10% от всего объема учебного времени по предмету в текущем учебном году.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

2.4. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется балльной системе оценивания с использованием отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» -удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; или зачет/незачет.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных, медицинских организациях, реабилитационных учреждениях осуществляется в этих заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся с выставлением неудовлетворительной отметки в электронный классный журнал.

2.8. В случае отсутствия обучающегося на контрольной (проверочной) работе, работа выполняется им в индивидуальном порядке в назначенное учителем и администрацией школы время.

2.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.10. При организации текущего контроля используются различные формы, в том числе с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.12. Отметки текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале учета успеваемости и электронном дневнике обучающегося. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

2.14. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО, ООО и СОО оценивание происходит по четвертям.

2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

3.1. Тематическое оценивание – это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе

текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.3.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.3.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация - это подтверждение освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана с целью оценки достижения планируемых результатов и качества усвоения содержания учебного предмета.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом ГБОУ СОШ № 13 в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

4.3. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.4.1. Промежуточная аттестация на уровне НОО, ООО, СОО в ГБОУ СОШ № 13 подразделяется на:

- четвертную аттестацию — оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти);
- годовую аттестацию — оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

4.4.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в последний учебный день четверти.

4.4.3. Четвертная отметка выставляется целым числом, **с учетом правил математического округления**.

4.4.4. Для объективной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 13 за четверть необходимо:

- при учебной нагрузке по предмету 1 ч /н - не менее 3 отметок за четверть;
- при учебной нагрузке по предмету 2 ч/н - не менее 5 отметок за четверть;
- при учебной нагрузке по предмету 3 ч/н -не менее 7 отметок за четверть;
- при учебной нагрузке по предмету 4 ч/н - не менее 9 отметок за четверть;
- при учебной нагрузке по предмету 5 ч/н - не менее 11 отметок за четверть.

Для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, количество отметок определяется следующим образом:

- при 0,25 – 0,5 ч/н - не менее 3 отметок за четверть;
- при 1 – 1,5 ч/н - не менее 3 отметок за четверть;
- при 2 – 2,5 ч/н - не менее 5 отметок за четверть;
- при 3 ч/н - не менее 7 отметок за четверть.

4.4.5. Четвертная аттестация успеваемости обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени без уважительной причины и не имеющим минимального количества отметок в электронном классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован), что означает не освоение предметных знаний и приравнивается к отметке «2».

4.4.6. Классные руководители в течение 3 рабочих дней доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной аттестации путем выставления отметок в электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

4.4.7. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок с округлением по правилам математики, при спорной ситуации (например, 3,5) оценка выставляется на усмотрение педсовета.

4.4.8. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за 7-11-й классы определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в электронный журнал целыми числами.

4.4.9. Годовая промежуточная аттестация проводится по учебным предметам учебного плана, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности, начиная со второго класса.

4.4.10. Перечень предметов, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов определяются решением педагогического совета ГБОУ СОШ № 13, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.4.11. Формами промежуточной аттестации являются:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- учебные сборы;
- собеседование и др.

4.4.12. Для промежуточной аттестации по итогам внеурочной деятельности применяются формы, отличные от форм аттестации по учебным предметам, дисциплинам образовательной программы (мониторинг и учет достижений, анализ электронного портфолио и т. д.).

4.4.13. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся 1 класса осуществляется по системе: не оценивается.

4.4.14. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями и утвержденными директором ГБОУ СОШ № 13 с соблюдением конфиденциальности;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек в составе:
  - председателя – представитель администрации ГБОУ СОШ № 13;
  - учителя – учитель-предметник данного класса;
  - ассистента – из числа педагогов той же предметной области;
  - организаторов – из числа педагогических работников других предметных областей.

Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 13.

4.4.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по балльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.5. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающимся 4–8-х и 10-х классов могут быть зачтены результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР).

4.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале АСУ РСО отдельной графой следующим образом:

- отметка;
- н/оц – не оценивается;
- н/а – не аттестован.

4.7. Итоговая отметка выставляется целым числом как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.8. При неудовлетворительном результате экзамена, обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

4.9. В условиях дистанционного обучения или другой особой ситуации промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом среднего значения всех четвертных отметок (в соответствии с п.4.4.7 настоящего положения).

4.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9).

4.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией образовательной организации с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

4.16. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график контрольных мероприятий школы.

4.17. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, в учебных и родительских чатах СФЕРУМ/МАХ не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

✓ особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

✓ привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

✓ присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

✓ адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

✓ при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

✓ при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания,

концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- ✓ увеличение времени на выполнение заданий;
- ✓ возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором ГБОУ СОШ № 13 с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

5.3. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

6.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

6.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

6.4. Выписка из электронного журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

6.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.7. Обучающиеся 2-11-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися

7.1. *Академической задолженностью* признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность первый раз до 30

сентября текущего года, второй раз до 30 декабря текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГБОУ СОШ № 13 создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.

Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

7.5. Обучающиеся в ГБОУ СОШ № 13 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ГБОУ СОШ № 13.

8. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ СОШ № 13.

По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию также можно проходить в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. ГБОУ СОШ № 13 принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица, в роли экстерна, для

прохождения промежуточной аттестации.

9.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно *приложению 1*.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, рекомендованные для реализации основных образовательных программ Министерством просвещения Российской Федерации и являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/МАХ, для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и обучающихся.

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 13 имени участника Великой Отечественной войны Н.И.Передумова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области
(ГБОУ СОШ № 13)

445354, Самарская область, г.о.Жигулёвск, г.Жигулёвск, ул.Репина, д.39, тел./факс 8(84862) 44068
E-mail ОУ: cu_sch13zhg@63edu.ru

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____
(фамилия, имя, отчество экстерна)

в _____ _ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	За четверть, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен) (класс)

Директор ГБОУ СОШ № 13 Н.Д. Абросимова